



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายเสน่ห์ อ่อนเกตุพล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร



แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร
อำเภอห้วยไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

องค์กำรบริหำรส่วนอำบล มีอำนำจและหน้ำที่ในกำรจัดระบบบริกำรสำธำรณะ เพื่อประโยชน์ของประชำชนในท้องถื่นตนเอง ตำมพระรำชบัญญัติสถำบลและองค์กำรบริหำรส่วนอำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระรำชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นต่อนกำรกระจายอำนำจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถื่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนรำชกำรต่ง ๆ ได้ถ่ำยโอนกิจกรรมบริกำรสำธำรณะไปสู่ท้องถื่นเป็นจำนวนมำก

ดั่งนั้น กำรจัดหำบุคลำกรในกำรปฏิบัติหน้ำที่ต่ง ๆ จึงมีความจำเป็น และจะต้องเป็นไปตำมกำรกิจหน้ำที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในกำรให้บริกำรสำธำรณะแก่ประชำชน เพื่อให้กำรจัดบริหำรำนมีประสิทธิภำพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันต้องค้ำนึ่งถึงภำระค่ำใช้จ่ำยด้ำนงบประมำณเกี่ยวกับกำรบริหำรบุคล ตำมพระรำชบัญญัติระเบียบบริหำรำนบุคลส่วนท้องถื่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ตำมประกำศคณะกรรมกำรพนักงำนส่วนอำบลจังหวัดนครศรีธรรมรำช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงำนจ้ำง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎำคม ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้จัดทำแผนอัตรำกำลังพนักงำนจ้ำง ๔ ปี เพื่อเป็นกรอบในกำรกำหนดตำแหน่งพนักงำนจ้ำง ดั่งนั้น คณะกรรมกำรจัดทำแผนอัตรำกำลังพนักงำนจ้ำงขององค์กำรบริหำรส่วนอำบลหั่วไทร จึงได้จัดทำแผนอัตรำกำลังพนักงำนจ้ำง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๙) ขึ้น โดยเสนอให้คณะกรรมกำรพนักงำนส่วนอำบลจังหวัดนครศรีธรรมรำช พิจำรณำให้ควำมเห็นชอบต่อไป

องค์กำรบริหำรส่วนอำบลหั่วไทร

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหัวไทร	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทน (แยกตามส่วนราชการ)	๑๔
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทน (รวม)	๑๗
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๑๘
๑๒. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒
๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร	๒๓
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓
ภาคผนวก	
๑. บัญชีสรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙	
๒. สำเนาคำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๙	
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี	
๔. สำเนากรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๕๗)	
๕. ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	
๖. สำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการกำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานจ้างและกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ของพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ซึ่งจะต้องวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยการพิจารณากำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง และลักษณะงานจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างพนักงานจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร มีการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง การจัดอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร และให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดสรรงบประมาณ การสรรหา และการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร

๓.๒ นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๔ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๕ จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๖ ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่ตำบลหัวไทร ตามความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านสังคม

๑.๑ ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
๑.๒ ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสยังไม่ทั่วถึง

๑.๔ การเล่นเกมพนัน และอบายมุขต่าง ๆ

๑.๕ ปัญหาด้านยาเสพติด

๑.๖ ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑.๗ ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน

๑.๘ ปัญหาความยากจน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำไม่มีคุณภาพ

- ๒.๒ ราคาผลผลิตตกต่ำ
- ๒.๓ ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อยไม่พอเลี้ยงชีพ
- ๒.๔ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การอพยพแรงงาน
- ๒.๕ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการลงทุน และการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
- ๒.๖ ประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ และการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ
- ๒.๗ ขาดการบริหารจัดการที่ดีในการประกอบอาชีพ

๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมระหว่างอำเภอ-ตำบล-หมู่บ้าน ยังไม่สะดวก
- ๓.๒ ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ทั่วถึง เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- ๓.๓ ปัญหาทางระบายน้ำในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดน้ำท่วมขัง
- ๓.๔ ปัญหาเกี่ยวกับการวางผังองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ชัดเจน

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ปัญหาแหล่งน้ำไม่เพียงพอสำหรับอุปโภคบริโภค และการเกษตร
- ๔.๒ ปัญหาแหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืช และตื้นเขิน แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ
- ๔.๓ ปัญหาขาดแคลนน้ำสะอาดสำหรับบริโภค
- ๔.๔ ขาดระบบในการบริหารการใช้น้ำ

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึง
- ๕.๒ ปัญหาด้านความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๕.๓ ปัญหาจากเหตุนกหวัด หรือเหตุรำคาญและมลพิษต่าง ๆ
- ๕.๔ หลักประกันสุขภาพไม่ทั่วถึง

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- ๖.๒ ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร
- ๖.๓ ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน
- ๖.๔ ปัญหาการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ๗.๒ ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่จัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนวัยเรียน
- ๗.๓ ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ๗.๔ ปัญหาด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.๕ ปัญหาเกี่ยวกับความไม่เสมอภาคทางการศึกษา

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ
- ๘.๒ การทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย
- ๘.๓ ปัญหาความขัดแย้งเกี่ยวกับการแบ่งพื้นที่น้ำเค็ม-น้ำจืด
- ๘.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๕ ปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๙. ปัญหาด้านอื่น ๆ

๙.๑ การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่กระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรง และองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการแก้ไขตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมทั้งกฎหมายอื่น กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แบ่งภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมระหว่าง อปท.
- (๒) การสาธารณูปการ
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงทางบก และทางน้ำ
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๘) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

- ผู้ด้อยโอกาส
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
 - (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
 - (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
 - (๖) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
 - (๗) การจัดให้มี การบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
 - สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
 - (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในตำบล
- ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
 - (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
 - (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
 - (๔) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
 - (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - (๖) การส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒) การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
 - (๓) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
 - (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

- (๓) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ฯลฯ

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ได้ครอบคลุมทุกด้านภายใต้กรอบกฎหมายที่ได้กำหนดให้อำนาจและหน้าที่ไว้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงงบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยพิจารณาดำเนินการตามความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

- ๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ๓. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
- ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๕. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
- ๗. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- ๘. การพัฒนาเด็ก และเยาวชน
- ๙. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๑๐. การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ๑๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ฯลฯ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
๔. การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กกำพร้า และผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ฯลฯ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ได้ประกาศกำหนดขนาด อบต. เป็นขนาดกลาง เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๑ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัด อบต.
- ๒) ส่วนการคลัง
- ๓) ส่วนโยธา

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก และบางตำแหน่งที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้แก้ไขปัญหการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑) **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑) งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒) งานนโยบายและแผน
- ๑.๓) งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๖) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๗) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๘) งานส่งเสริมการเกษตร

๒) **ส่วนการคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบดุลลงประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๒.๑) งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓) **ส่วนโยธา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและงานเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

- ๓.๑) งานก่อสร้าง
- ๓.๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๕ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๕ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑.๑ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๔ แม่บ้าน	จำนวน ๑ อัตรา
-------------	---------------

รวมพนักงานจ้างสำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๕ อัตรา

๒) ส่วนการคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างส่วนการคลัง จำนวน ๒ อัตรา

๓) ส่วนโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๓.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------------------	---------------

รวมพนักงานจ้างส่วนโยธา จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร ได้วิเคราะห์ตำแหน่งโดยคำนึงถึงภารกิจและปริมาณงานต่าง ๆ ในอนาคต จึงขอยุบเลิกและกำหนดตำแหน่งใหม่จากแผนอัตรากำลังเดิม ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

(๑) ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิในสำนักงานปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากพนักงานจ้างตามภารกิจเดิม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ จึงต้องกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๓๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒

(๒) กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปในสำนักงานปลัด อบต. ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินการด้านการให้บริการแก่ประชาชนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

(๓) ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปในสำนักงานปลัด อบต. ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการจ้างเหมาบริการยามเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่แล้ว ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

(๔) กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณสมบัติใหม่ในส่วนการคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อรองรับภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต ประกอบกับมีความจำเป็นในการดำเนินการด้านการเงินและบัญชีให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

(๕) ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณสมบัติใหม่ในส่วนการคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อสรรหาและสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ได้แล้ว ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

(๖) กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะใหม่ในส่วนโยธา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากปัจจุบันส่วนโยธาไม่มีผู้รับผิดชอบดูแลและขับรถกระเช้าไฟฟ้า

(๗) ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณสมบัติใหม่ในส่วนโยธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการจ้างเหมาบริการช่างไฟฟ้าเพื่อทำหน้าที่ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่แล้ว ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

(๘) ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณสมบัติใหม่ในส่วนโยธา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อยู่ในการดูแลและบริหารจัดการโดยหมู่บ้านทั้งหมด จึงไม่มีความจำเป็นต้องมีพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

(๙) ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปในส่วนโยธา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ซึ่งเพียงพอต่อภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ จึงไม่มีความจำเป็นต้องมีพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง				เพิ่ม/ลด (+/-)				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	สำนักงานปลัด อบต.										
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้										
๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๔	ยาม	๑	-	-	-	-	-๑	-	-	-	*ยุบเลิก
๕	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
รวม		๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	
	ส่วนการคลัง										
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้										
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	-	-	-๑	-	-	*ยุบเลิก
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
รวม		๒	๓	๒	๒	๒	+๑	-๑	-	-	
	ส่วนโยธา										
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้										
๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	-	-	-	-	-๑	-	-	-	*ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้										
๑๐	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	-	-	-	-	-๑	-	-	-	*ยุบเลิก
๑๒	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-	-๑	-	-	-	*ยุบเลิก
รวม		๓	๑	๑	๑	๑	-๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๑๐	๙	๘	๘	๘	-๑	-๑	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร อำเภอกหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง				เพิ่ม/ลด (+/-)				หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
๑	สำนักงานปลัด อบต.	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	
๒	ส่วนการคลัง	๒	๓	๒	๒	๒	+๑	-๑	-	-	
๓	ส่วนโยธา	๓	๑	๑	๑	๑	-๒	-	-	-	
รวม		๑๐	๙	๘	๘	๘	-๑	-๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น (แยกตามส่วนราชการ)

๑. สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปัจจุบัน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๗,๖๔๐	๙๑,๖๘๐	-	-	-	-
๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๖,๒๗๐	๗๕,๒๔๐	-	-	-	-
๓	พนักงานขับรถยนต์	๒	๑๒,๘๐๐	๑๕๓,๖๐๐	๖๒,๔๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๖๔๐

๒. ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	แม่บ้าน	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑	๒๔,๒๐๐,๐๐๐	๒๖,๖๒๐,๐๐๐	๒๙,๒๘๒,๐๐๐	๓๒,๒๑๐,๒๐๐

๑. ส่วนการคลัง มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปัจจุบัน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑	ผู้ช่วย จนท.การเงินฯ	๑	๖,๕๓๐	๗๘,๓๖๐	๒๙,๖๔๐	-	-	-
๒	ผู้ช่วย จนท.พัสดุ	๑	๖,๐๕๐	๗๒,๖๐๐	๓๕,๔๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๒. ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ	๑	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑	๒๔,๒๐๐,๐๐๐	๒๖,๖๒๐,๐๐๐	๒๙,๒๘๒,๐๐๐	๓๒,๒๑๐,๒๐๐

๑. ส่วนโยธา ปัจจุบันไม่มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป							
-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒. ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	๑	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

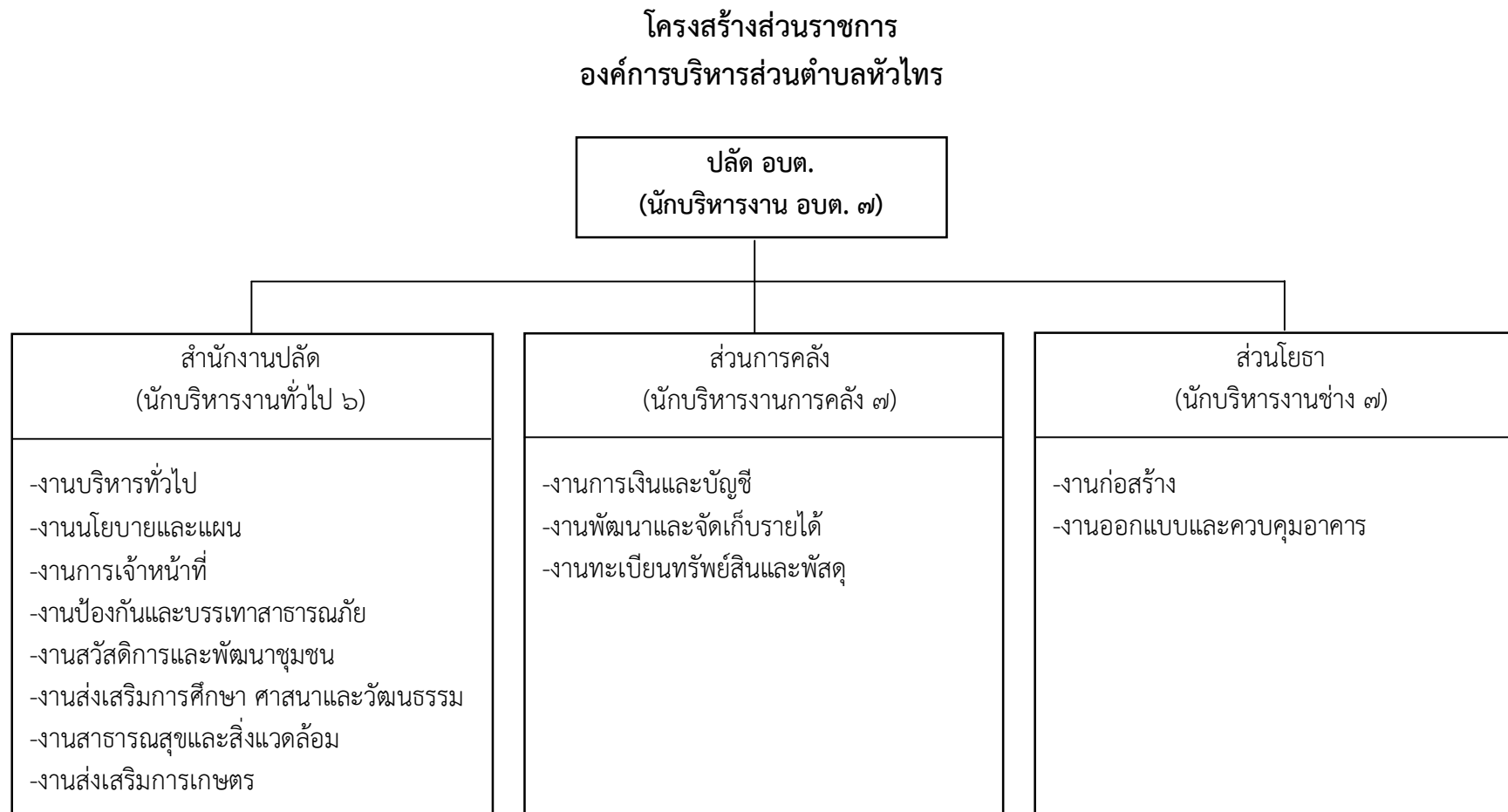
ที่	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑	๒๔,๒๐๐,๐๐๐	๒๖,๖๒๐,๐๐๐	๒๙,๒๘๒,๐๐๐	๓๒,๒๑๐,๒๐๐

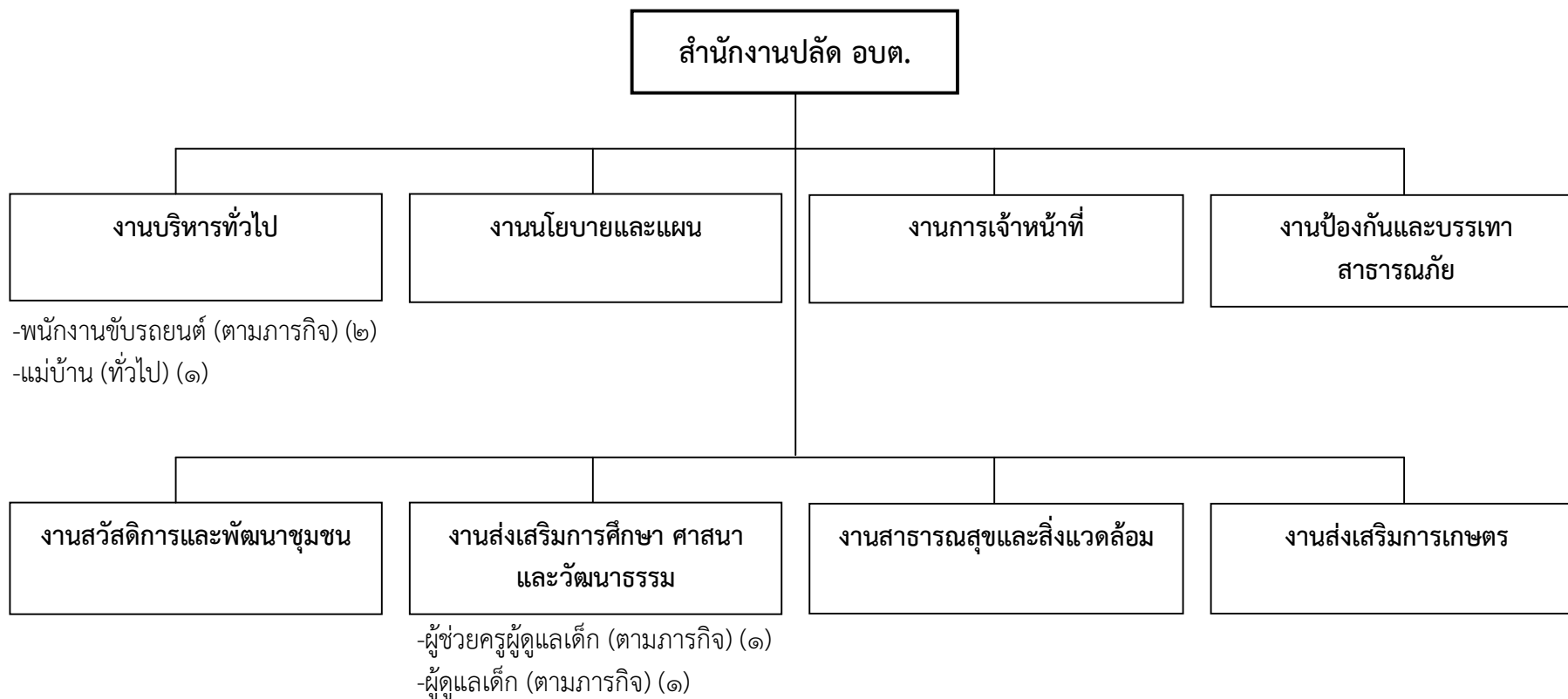
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น (รวม)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ต้องนำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

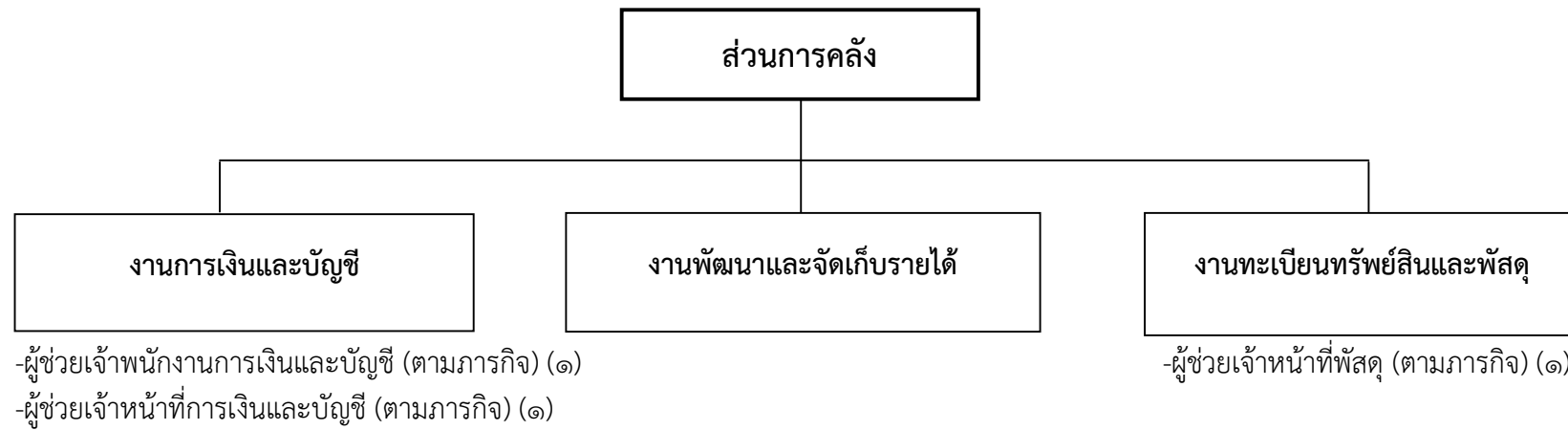
ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	เงินค่า ตอบแทน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	สำนักงานปลัด อบต.															
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)															
๑.๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓	พนักงานขับรถยนต์	๒	๑๕๓,๖๐๐	-	-	-	-	๖๒,๔๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๖๔๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๘,๙๖๐	๒๔๒,๘๘๐	๒๕๗,๕๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๔	แม่บ้าน	-	-	+๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ส่วนการคลัง															
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)															
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	+๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๗๒,๖๐๐	-	-	-	-	๓๕,๔๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๗๘,๓๖๐	-	-๑	-	-	๒๙,๖๔๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	ส่วนโยธา															
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)															
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	+๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
(๔)	รวม	๖	๓๐๔,๕๖๐	+๓	-๑	-	-	๔๕๑,๔๔๐	๓๒,๔๐๐	๓๔,๘๐๐	๓๖,๖๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๖๘๐,๔๐๐	๗๑๕,๒๐๐	๗๕๑,๘๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%											๑๕๑,๒๐๐	๑๓๖,๐๘๐	๑๔๓,๐๔๐	๑๕๐,๓๖๐	
(๖)	เงินเดือน/สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ											๔,๓๓๕,๔๐๐	๔,๕๙๕,๕๒๔	๔,๘๗๑,๒๕๕	๕,๑๖๓,๕๓๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น											๕,๒๔๒,๖๐๐	๕,๔๑๒,๐๐๔	๕,๗๒๙,๔๙๕	๖,๐๖๕,๖๙๑	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐											๒๑.๖๖	๒๐.๓๓	๑๙.๕๗	๑๘.๘๓	

๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ





ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๔	๑



ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	-	-



-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ตามภารกิจ) (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-

๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑. สำนักงานปลัด อบต.

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑.	นางสาวกาญจนา ศรีวารินทร์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๗,๖๔๐	
๒.	นางสาววิชุดา สุขช่วย	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๖,๒๗๐	
๓.	นายไพรัตน์ ดำจันทร์	ป.๖	พนักงานขับรถยนต์	ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๖,๕๓๐	
๔.	นายวุฒิชัย ดำชุม	ป.๖	พนักงานขับรถยนต์	ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๖,๒๗๐	
๕.	-	-	แม่บ้าน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	

๒. ส่วนการคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑.	นางสาววรรณิษา หิ้นประดับ	บธ.บ. (การบัญชี)	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๖,๕๓๐	
๒.	นายยุทธชัย อ่อนเกตุพล	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๖,๐๕๐	
๓.	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๙,๐๐๐	

๓. ส่วนโยธา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑.	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๙,๐๐๐	

๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง

- ๑) การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่ได้รับการสั่งจ้างใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- ๒) การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนสั่งจ้างใหม่
- ๓) การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดอบรม หรือสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๔) การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง
- ๕) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๖) การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน
- ๗) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้าง

จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้าง พึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน จำแนกได้ ๓ ประการ คือ

- ๑) จริยธรรมของพลเมืองที่ดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนา และวัฒนธรรม
- ๒) จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง พฤติกรรมปรับตัวให้สามารถทำงาน แปลกใหม่ พัฒนาค้นหาให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคมและจิตใจ พฤติกรรม การพัฒนากลุ่ม และสังคม และรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓) จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ ทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาระเบียบวินัย ของทางราชการ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน สามารถปรับตัวให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

หลักธรรมในการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้าง พึงยึดหลักธรรมของศาสนาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) สัปปุริสธรรม ๗ คือ ธรรมของคนดี
- ๒) นาคกรณธรรม ๑๐ คือ ธรรมที่สอนให้พึ่งตนเองได้
- ๓) อปริหานิยธรรม ๗ คือ ธรรมที่นำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

จริยธรรมตามพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ประการแรก คือ การรักษาสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ ความดี

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออมที่จะประพฤติล่วงความสัตย์ ความดีเท่านั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริตและรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์มิชอบ
- พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

- พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

- พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่ามีความจำเป็นต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
- พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

- พึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป
- พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ