



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

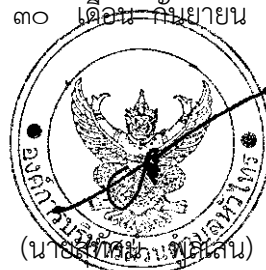
.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ พูลแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช



คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลัง พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ – พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๗ ขึ้น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตตำบลหัวไทร	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร	๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทรจะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร	๘
๘. โครงสร้างและการกำหนดส่วนราชการ	๘
๘.๑ โครงสร้าง	๘
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๙
๘.๓ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๓
๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๑๗
๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๑๗

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๗)	
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๗)	
๓. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน	
๔. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ – พ.ศ.๒๕๕๔)	
๕. กรอบพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ – พ.ศ.๒๕๕๕)	
๖. บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
๗. สำเนาคำสั่งการจัดบุคลากรลงตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๗	
๘. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๗)	
๙. สำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา ให้ความเห็นชอบและในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๗ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร

๒.๕ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลหัวไทร

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตตำบลหัวไทร

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ตามความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านสังคม

๑.๑ ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
๑.๒ ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสยังไม่ทั่วถึง

๑.๔ การเล่นการพนัน และอบายมุขต่าง ๆ

๑.๕ ปัญหาด้านยาเสพติด

๑.๖ ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑.๗ ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน

๑.๘ ปัญหาความยากจน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำไม่มีคุณภาพ

๒.๒ ราคาผลผลิตตกต่ำ

๒.๓ ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อยไม่พอเลี้ยงชีพ

๒.๔ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การอพยพแรงงาน

๒.๕ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการลงทุน และการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

๒.๖ ประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ และการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ

๒.๗ ขาดการบริหารจัดการที่ดีในการประกอบอาชีพ

๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมระหว่างอำเภอ-ตำบล-หมู่บ้าน ยังไม่สะดวก

๓.๒ ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ทั่วถึง เช่น ไฟฟ้า ประปา

โทรศัพท์

๓.๓ ปัญหาทางระบายน้ำในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดน้ำท่วมขัง

๓.๔ ปัญหาเกี่ยวกับการวางผังองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ชัดเจน

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๔.๑ ปัญหาแหล่งน้ำไม่เพียงพอสำหรับอุปโภคบริโภค และการเกษตร

๔.๒ ปัญหาแหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืช และตื้นเขิน แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ

๔.๓ ปัญหาขาดแคลนน้ำสะอาดสำหรับบริโภค

๔.๔ ขาดระบบในการบริหารการใช้



๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึง
- ๕.๒ ปัญหาด้านความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๕.๓ ปัญหาจากเหตุนกหวัด หรือเหตุรำคาญและมลพิษต่าง ๆ
- ๕.๔ หลักประกันสุขภาพไม่ทั่วถึง

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- ๖.๒ ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร
- ๖.๓ ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน
- ๖.๔ ปัญหาการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ๗.๒ ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่จัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนวัยเรียน
- ๗.๓ ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ๗.๔ ปัญหาด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.๕ ปัญหาเกี่ยวกับความไม่เสมอภาคทางการศึกษา

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ
- ๘.๒ การทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย
- ๘.๓ ปัญหาความขัดแย้งเกี่ยวกับการแบ่งพื้นที่น้ำเค็ม-น้ำจืด
- ๘.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘.๕ ปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๙. ปัญหาด้านอื่น ๆ

- ๙.๑ การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่กระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรง และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการแก้ไขตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร

องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมทั้งกฎหมายอื่นกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับ



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ถึง พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แบ่งภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖^๑ (๒), มาตรา ๖๗^๒ (๑) และมาตรา ๖๘^๓ (๓))

(๒) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘^๓ (๑))

(๓) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘^๓ (๒))

(๔) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖^๑ (๔))

(๕) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖^๑ (๕))

(๖) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖^๑ (๒๘))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมและการจัดการศึกษา (มาตรา ๖๗^๒ (๕) และมาตรา ๑๖^๑ (๙))

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗^๒ (๖))

(๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖^๑ (๑๐))

(๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖^๑ (๑๓))

(๕) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖^๑ (๑๔))

(๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖^๑ (๑๙))

(๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖^๑ (๒๑))

(๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖^๑ (๒๒))

(๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗^๒ (๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖^๑ (๒๙)) และมาตรา ๖๗^๒ (๔)

(๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖^๑ (๒๓))

(๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖^๑ (๑๗))

(๔) การผังเมือง (มาตรา ๑๖^๑ (๒๕) และมาตรา ๖๘^๓ (๑๓))

(๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖^๑ (๒๐))

(๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖^๑ (๒๗))

(๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖^๑ (๒๘))

(๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖^๑ (๓๐))



๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘^ม (๕))
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘^ม (๖))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘^ม (๗))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘^ม (๑๐))
- (๕) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๖๘^ม (๑๑))
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖^อ (๘))
- (๗) การส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ตามนโยบายของรัฐบาล

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗^๒ (๒))
- (๒) คัดค้าน ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗^๒ (๓))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘^ม (๘))
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖^อ (๒๔))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖^อ (๒๐))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗^๒ (๕))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗^๒ (๘)) และมาตรา ๑๖^อ (๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖^อ (๑))
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖^อ (๑๕))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖^อ (๑๖))
- (๔) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘^ม (๙))
- (๕) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖^อ (๓๑))
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗^๒ (๙))



จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ได้ครอบคลุมทุกด้านภายใต้กรอบกฎหมายที่ได้กำหนดให้อำนาจและหน้าที่ไว้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงงบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยพิจารณาดำเนินการตามความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ -มาตรา ๑๖^๑ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
-มาตรา ๖๗^๒, ๖๘^๓ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทรจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๓. การส่งเสริมผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กกำพร้า และผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๖. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๗. การพัฒนาเด็ก และเยาวชน
๘. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๙. การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๑๐. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๑๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๑๒. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
๔. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๗. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ได้ประกาศกำหนดขนาด อบต. เป็นขนาดกลาง เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๑ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง และส่วนโยธา ซึ่งตามแผนอัตรากำลังเดิมกำหนดกรอบอัตรากำลังไว้จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ดังนั้นจึงได้ทำการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ รวมถึงได้ขอยุบเลิกตำแหน่งบางตำแหน่ง เพื่อความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ปริมาณงาน และความต้องการกำลังคนควบคู่กับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด

๘. โครงสร้างและการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานรวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมและกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ปัจจุบันมีบุคลากรตามตำแหน่งและภารกิจ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑.	นายเสน่ห์ อ่อนเกตุพล	นักบริหารงาน อบต. ๗ (ปลัด อบต.)	๒๒,๖๒๐	
	สำนักงานปลัด อบต.			
๒.	นายกิตติชัย วีระชาติ	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หน.สำนักงานปลัด อบต.)	๑๓,๕๓๐	
๓.	นางสาวพรชนก เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ว	๑๓,๕๓๐	
๔.	นางทิปภาวัล รัตนรัตน์	บุคลากร ๕	๑๑,๙๒๐	
๕.	นางสาวจารวี คำจันทร์	นักวิชาการศึกษา ๔	๑๐,๔๔๐	
๖.	นายขจรศักดิ์ เดชวัน	เจ้าพนักงานธุรการ ๔	๑๐,๔๔๐	
๗.	นางสาวช่อเพชร ราษฎร์เจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒	๗,๖๓๐	
๘.	-	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	-	ว่าง
๙.	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ			
๑๐.	นางพวงทิพย์ ทองบาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๙,๑๕๐	
๑๑.	นายวิรัตน์ คงมาก	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑๐,๕๔๐	ย้ายโอนฯ
	ส่วนการคลัง			
๑๒.	นางช่อหนัน เจาะคูหมั่น	นักบริหารงานการคลัง ๗ (หน.ส่วนการคลัง)	๑๙,๘๖๐	
๑๓.	นางสาววิษุณี จันทรพิทักษ์	นักวิชาการพัสดุ ๕	๑๑,๖๒๐	
๑๔.	นางสาวนิติยา ศรีนาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓	๘,๙๓๐	
๑๕.	นางสาววลัยลักษณ์ เกษรสิทธิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒	๗,๖๓๐	
	ส่วนโยธา			
๑๖.	นายขวลิตร์ เสนขวัญแก้ว	นักบริหารงานช่าง ๗ (หน.ส่วนโยธา)	๑๗,๑๐๐	
๑๗.	นายสุธรรม จันทรเอียด	นายช่างโยธา ๕	๑๑,๓๑๐	
๑๘.	นางสาววรรณี ชูศรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๓	๘,๑๓๐	
๑๙.	นายธนบัตร ปวงคำคง	ช่างโยธา ๑	๖,๑๖๐	
รวม			๑๕๗,๖๑๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ได้วิเคราะห์ตำแหน่งตามภารกิจและปริมาณงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายในอนาคต จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมและยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

๘.๒.๑ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ สังกัดส่วนโยธาท้องการบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพิ่มเติม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล และงานธุรการ เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ รวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ของส่วนโยธา ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่าในการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจและพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๒ ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕ สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร มีปริมาณงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่มาก ประกอบกับมีผู้รับผิดชอบงานด้านนี้อยู่แล้ว จึงมีความจำเป็นต้องยุบเลิกตำแหน่งนี้เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่าง

และนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งมาลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ - พ.ศ.๒๕๕๗ ได้ดังนี้



๘.๓ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
นักบริหารงาน อบต. ๗ (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก ได้รับจัดสรร อัตราตำแหน่ง และเงินเดือน
สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หน.สำนักงานปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอเพิ่มปี ๒๕๕๕
คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ่ายโอนบุคลากร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ๗ (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง ๗ (หัวหน้าส่วนโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ยุบเลิกเมื่อ มีผู้ย้ายเปลี่ยนสายงาน
ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ได้ทำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับนำไปใช้จัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑.	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๗	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐
	สำนักงานปลัด อบต.													
๒.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักงานปลัด อบต.)	๖	๑	๑	๑๗๑,๖๐๐	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๘,๘๔๐
๓.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๖ว	๑	๑	๑๗๑,๖๐๐	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๘,๘๔๐
๔.	บุคลากร	๕	๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๕,๒๔๐	๑๗๒,๕๖๐
๕.	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๑๓๑,๔๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๓๗,๔๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๑	๑	๑๓๑,๔๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๓๗,๔๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐
๗.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๑	๑	๙๕,๕๒๐	-	-	-	๓,๙๖๐	๓,๘๔๐	๔,๓๒๐	๙๙,๔๘๐	๑๐๓,๓๒๐	๑๐๗,๖๔๐
๘.	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ลูกจ้างประจำ													
๙.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๔,๒๔๐	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๔๔๐	๕,๗๖๐	๑๑๘,๙๒๐	๑๒๓,๓๖๐	๑๒๙,๑๒๐
๑๐.	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑*	๑*	*๑๓๔,๒๘๐	-	-	-	*๕,๔๐๐	*๕,๖๔๐	*๕,๘๘๐	*๑๓๙,๖๘๐	*๑๔๕,๓๒๐	*๑๕๑,๒๐๐
	ส่วนการคลัง													
๑๑.	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๗	๑	๑	๒๔๙,๔๘๐	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐
๑๒.	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๑๔๖,๘๘๐	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๒๐๐	๑๕๔,๐๘๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๘,๘๔๐
๑๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๑	๑	๑๑๒,๐๘๐	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๖๘๐	๑๑๖,๘๘๐	๑๒๑,๘๐๐	๑๒๖,๘๘๐
๑๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๑	๑	๙๕,๕๒๐	-	-	-	๓,๙๖๐	๓,๘๔๐	๔,๓๒๐	๙๙,๔๘๐	๑๐๓,๓๒๐	๑๐๗,๖๔๐

*ลำดับที่ ๘ ครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน

*ลำดับที่ ๑๐ ลูกจ้างประจำตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร (คนงานเครื่องสูบน้ำ) ไม่นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายฯ



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
	ส่วนโยธา													
๑๕.	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้า ส่วนโยธา)	๗	๑	๑	๒๑๖,๑๒๐	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๓๘,๓๒๐	๒๔๙,๔๘๐
๑๖.	นายช่างโยธา	๕	๑	๑	๑๔๓,๐๔๐	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๓๒๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๕,๒๔๐
๑๗.	เจ้าพนักงานธุรการ*	๒-๔/๕	๑	-	-	+๑	-	-	๑๗๔,๙๐๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๙๐๐	๑๘๒,๒๒๐	๑๘๙,๕๔๐
๑๘.	ช่างโยธา	๑	๑	๑	๗๖,๘๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	๓,๒๔๐	๓,๔๘๐	๗๙,๘๐๐	๘๓,๐๔๐	๘๖,๕๒๐
๑๙.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล **	๓	๑	๑	๑๐๒,๔๘๐	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๑๐๗,๑๖๐	๑๑๒,๐๘๐	๑๑๖,๘๘๐
	รวม (๔)		๑๘	๑๗	๕๓๙,๑๒๐	+๑	-	-	๒๘๕,๖๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๒๑,๔๔๐	๕๖๗,๖๖๐	๕๗๙,๕๕๐	๕๙๗,๐๒๐
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง (๕)											๕๖๙,๔๐๐	๕๘๔,๐๔๐	๕๙๙,๖๔๐
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (๖)=(๔)+(๕)X๒๐%											๖๔๙,๒๓๖	๖๗๕,๙๒๔	๗๐๓,๓๓๒
	รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐ (๗)											๑๙.๑๐	๑๙.๔๙	๑๙.๘๘

หมายเหตุ

* กำหนดตำแหน่งใหม่ ปี ๒๕๕๕

** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ยุบเลิกเมื่อมีผู้ย้ายเปลี่ยนสายงาน

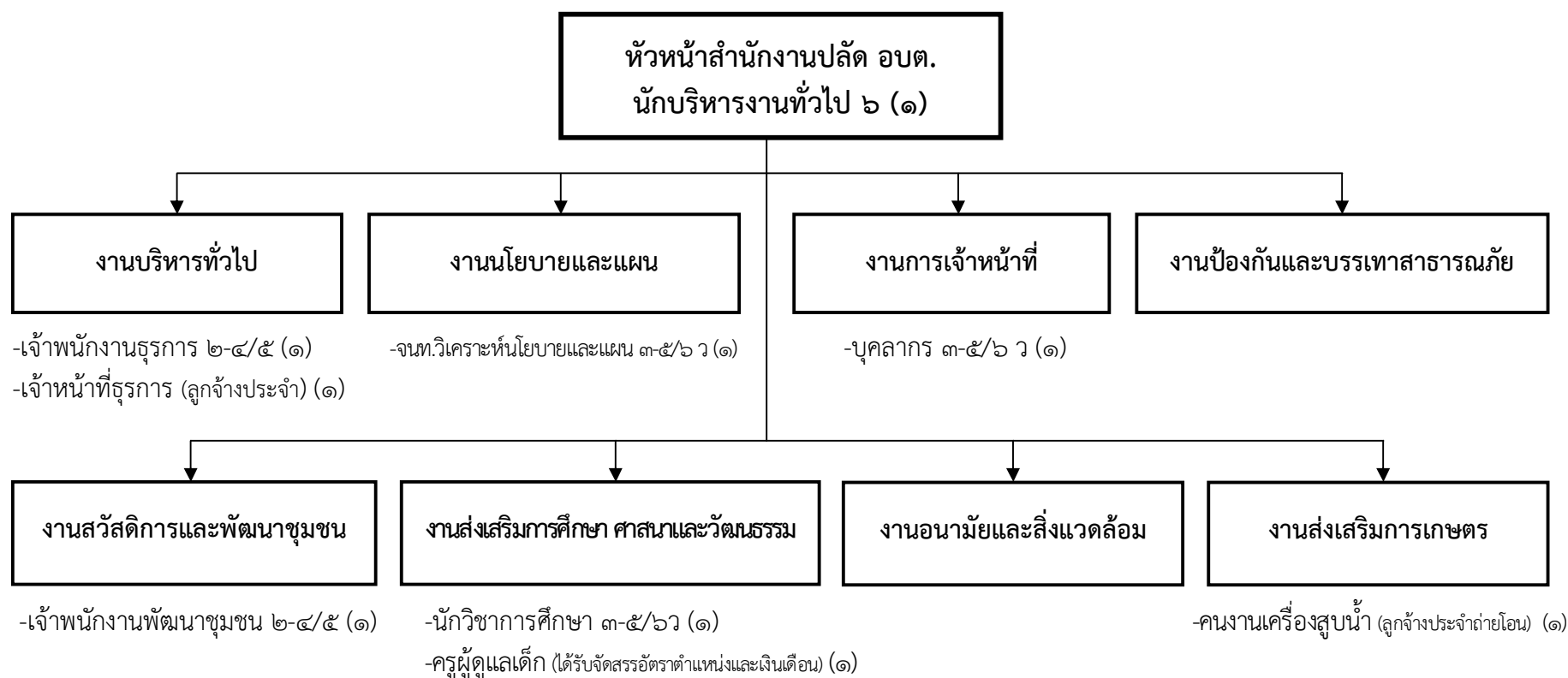


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





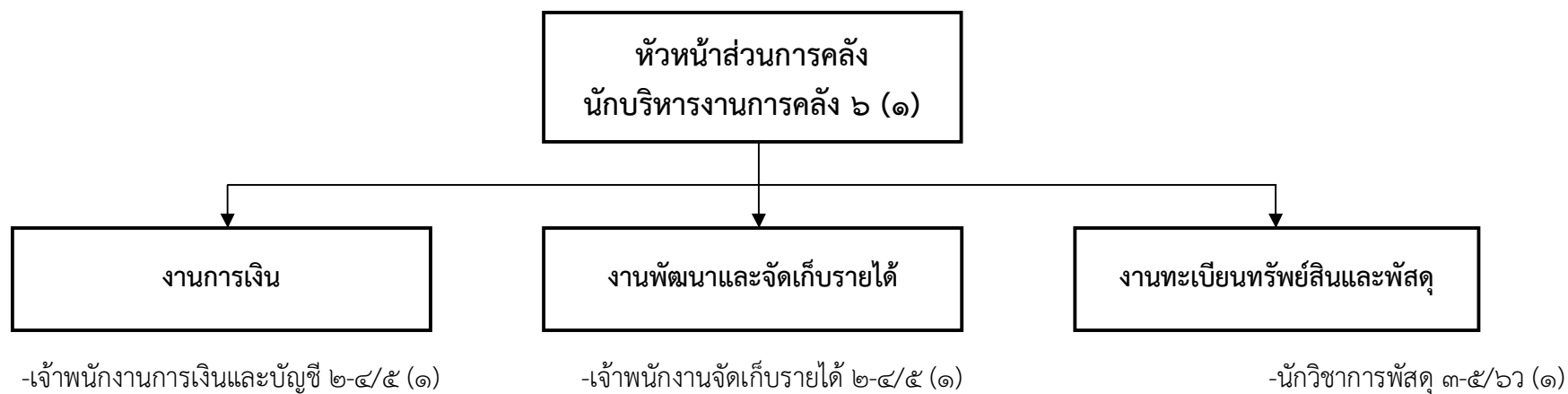
โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๑	๑	๒	-	๑	-	๑	๒	๖	๑



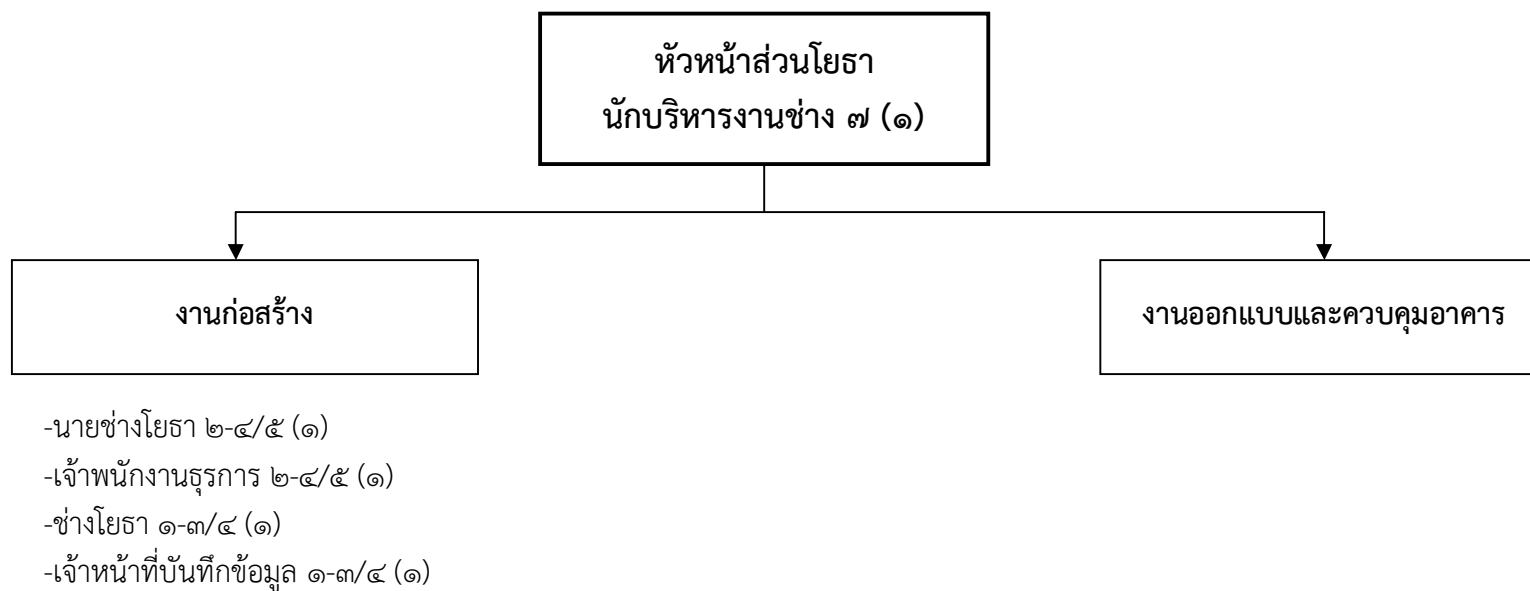
โครงสร้างส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	-	๒	-



โครงสร้างส่วนโยธา
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	๑	๑	๑	-	๑	๒



๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

๑๑.๑ การพัฒนาผู้บริหาร

๑) การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัด อบรมหรือสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง

๓) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น

๔) การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน

๑๑.๒ การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๑) การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น

๓) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๓ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๑) การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๒) การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๓) การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงาน อาจจะ ๓-๔ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

พนักงานส่วนตำบล พึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน จำแนกได้ ๓ ประการ คือ

๑) จริยธรรมของพลเมืองที่ดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนาและวัฒนธรรม

๒) จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง พฤติกรรมปรับตัวให้สามารถทำงานแปลกใหม่ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคมและจิตใจพฤติกรรม การพัฒนากลุ่มและสังคม และรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๓) จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ ทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน สามารถปรับตัวให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

หลักธรรมในการปฏิบัติงาน

พนักงานส่วนตำบล พึงยึดหลักธรรมของศาสนาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) สัปปริสธรรม ๗ คือ ธรรมของคนดี

๒) นาถกรณีธรรม ๑๐ คือ ธรรมที่สอนให้พึ่งตนเองได้

๓) อปริหานิยธรรม ๗ คือ ธรรมที่นำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง



จริยธรรมตามพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ประการแรก คือ การรักษาสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ ความดี

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออมที่จะประพฤติล่วงความสัตย์ ความดีเท่านั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริตและรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์มิชอบ
- พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

- พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

- พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่ามิใช่ประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

- พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

- พึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- พึงประพฤติตนให้เป็นที่ยึดถือแก่บุคคลทั่วไป
- พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยเสนอหาจากผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก