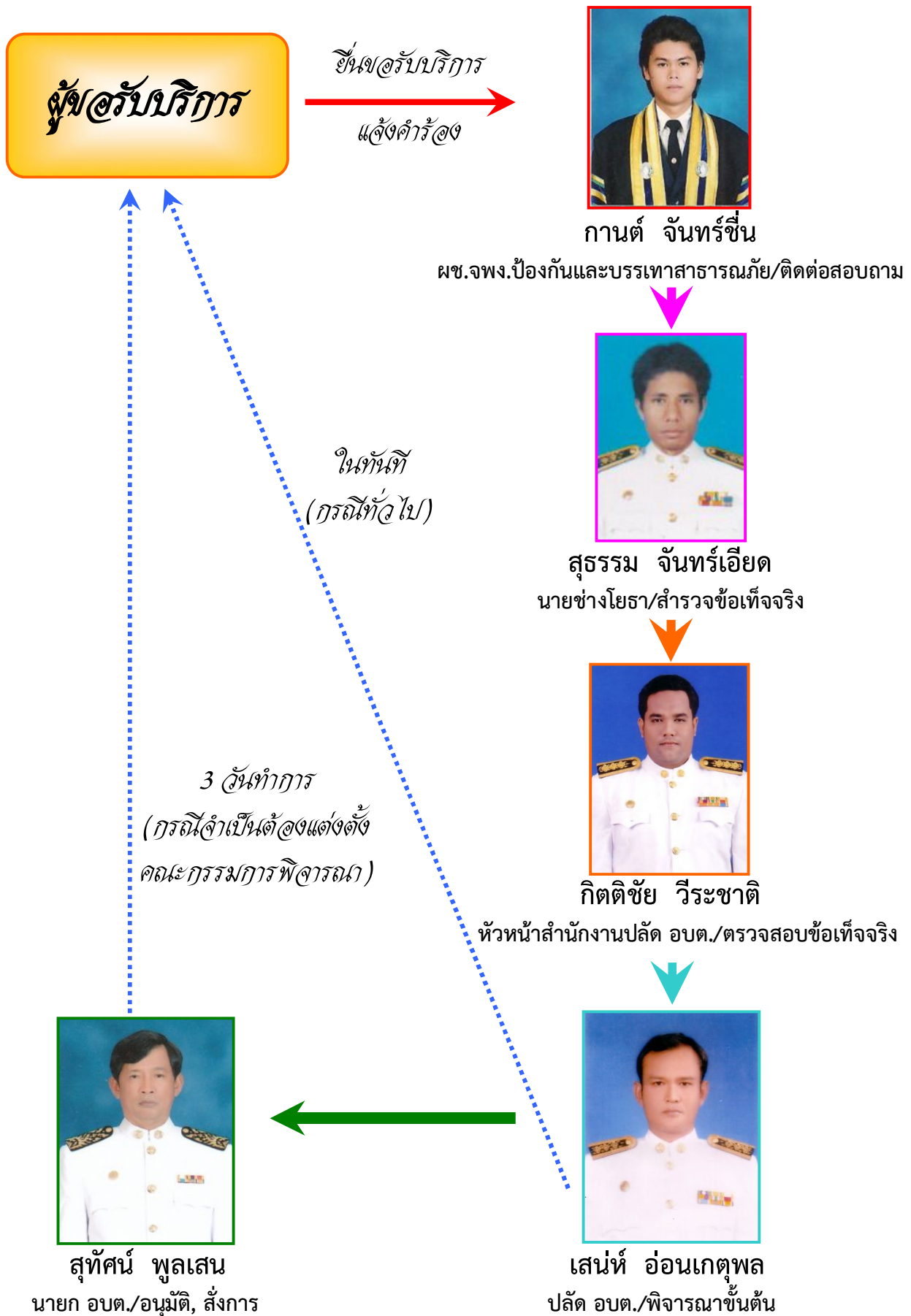


การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย



การรับคำร้องทั่วไป แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์



การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ผู้ขอรับบริการ

เขียนคำร้อง



ขจรศักดิ์ เดชวัน

เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ตรวจสอบคำร้อง



เสนห์ อ่อนเกตุพล

ปลัด อบต./ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กรณีขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

- กรณีใช้ข้อมูลที่ไม่ต้องค้นหา
แจ้งผู้ขอรับบริการ ภายใน 10 นาที
- กรณีใช้ข้อมูลที่ต้องค้นหา แจ้ง
ผู้ขอรับบริการ ภายใน 3 วันทำการ

การขออนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 130 ประเภท

ผู้ให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตใหม่/
ต่อใบอนุญาต



ขจรศักดิ์ เดชวัน
เจ้าพนักงานธุรการ/ตรวจสอบ

5 วันทำการ

อนุญาตรายใหม่/
ต่อใบอนุญาต
ภายใน 10 วันทำการ

หลักฐานการให้บริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน/บัตรข้าราชการ/
บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบอนุญาตประกอบกิจการ
กรณีต่อใบอนุญาต



เสนห์ อ่อนเกตมูล
ปลัด อบต./อนุมัติ, สั่งการ

การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

ผู้ให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตใหม่/
ต่อใบอนุญาต



ขจรศักดิ์ เดชวัน
เจ้าพนักงานธุรการ/ติดต่อสอบถาม

อนุญาตรายใหม่/
ต่อใบอนุญาต
ภายใน 10 วันทำการ

5 วันทำการ

หลักฐานการขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน/บัตรข้าราชการ/
บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
กรณีต่อใบอนุญาต



เสนห์ อ่อนเกตมูล
ปลัด อบต./อนุมัติ, สั่งการ

การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ



การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)

ผู้ให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตใหม่/
ต่อใบอนุญาต



ขจรศักดิ์ เดชวัน
เจ้าพนักงานธุรการ/ติดต่อสอบถาม

อนุญาตรายใหม่/
ต่อใบอนุญาต
ภายใน 10 วันทำการ

5 วันทำการ

หลักฐานการให้บริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน/บัตรข้าราชการ/
บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบอนุญาตจัดตั้ง
กรณีต่อใบอนุญาต



เสนห์ อ่อนเกตุพล
ปลัด อบต./อนุมัติ, ส่งการ

การขอใบรับรองก่อสร้างอาคาร

กรณีไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

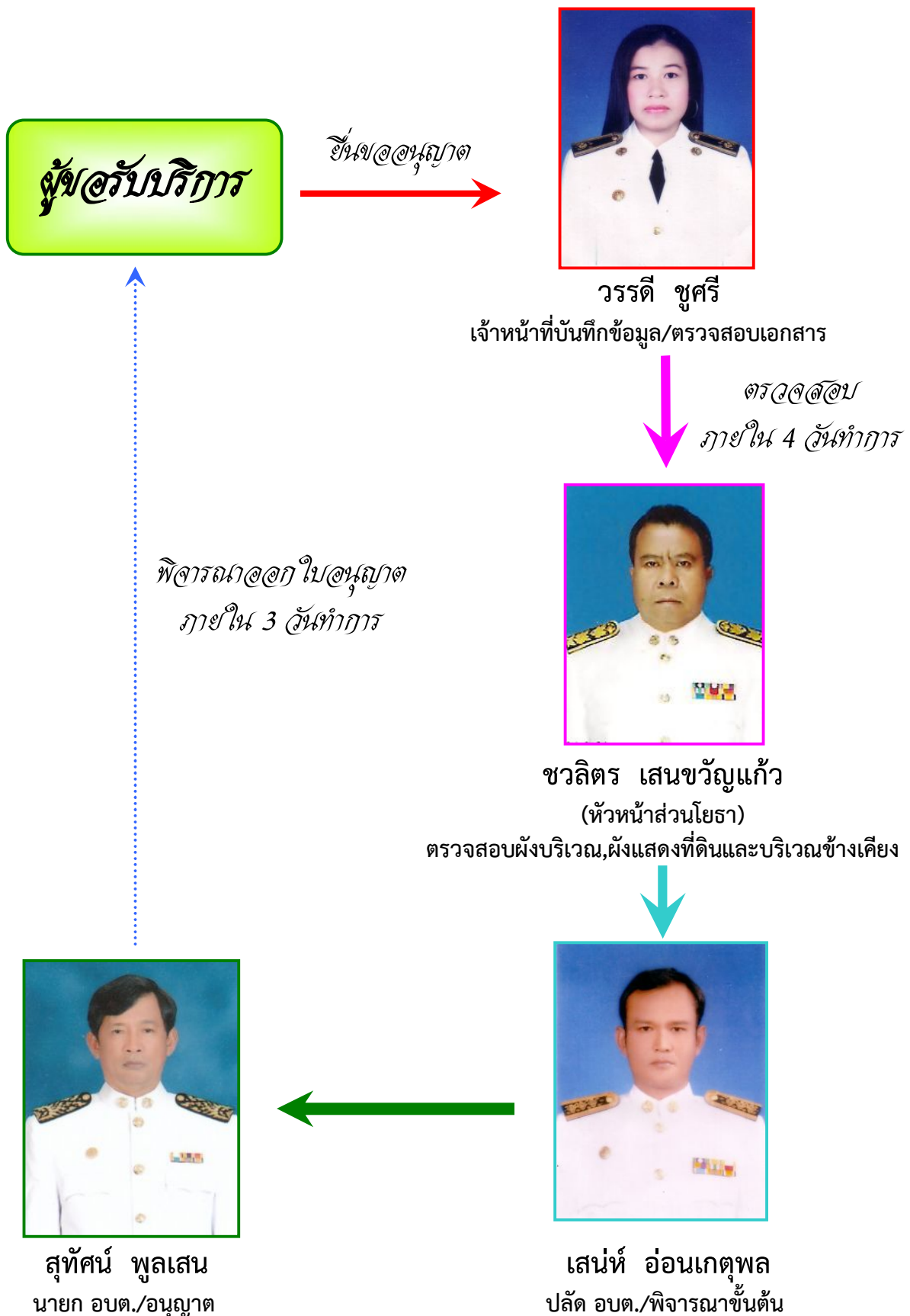


หลักฐานการขอรับบริการ

1. แบบแปลน, แผนที่ผังเขต, ผังบริเวณ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้บริการ และเจ้าของที่ดิน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้บริการ และเจ้าของที่ดิน
4. สำเนาโฉนดที่ดิน / นส.3ก

การขออนุญาตขุดดินและถมดิน

ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543



การรับขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุ/คนพิการ

ผู้ให้บริการ
ผู้ได้รับมอบอำนาจ

ยื่นเอกสาร



ชื่อเพชร ราษฎร์เจริญ
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ตรวจสอบเอกสาร

เอกสารครบถ้วน



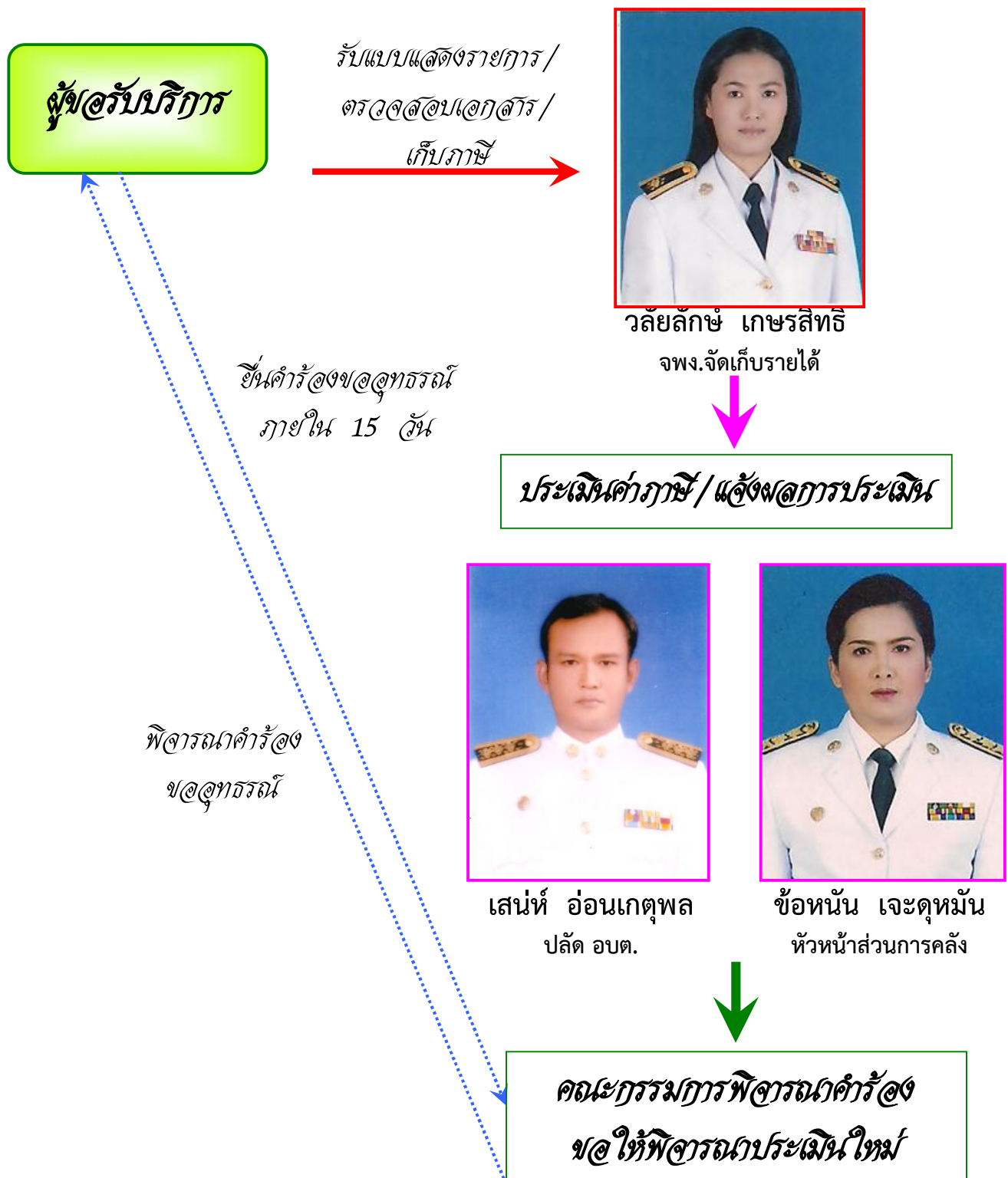
เสน่ห์ อ่อนเกตุพล
ปลัด อบต./พิจารณาขั้นต้น



สุทัศน์ พูลแสน
นายก อบต.

แต่งตั้งคณะกรรมการรับลงทะเบียน/
พิจารณาคุณสมบัติ/ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ

การให้บริการภาษีโรงเรือนและที่ดิน



การให้บริการภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ให้บริการ

รับแบบแสดงรายการ/
ตรวจสอบเอกสาร/
เก็บภาษี



วัลย์ลักษณ์ เกษรสิทธิ
จพง.จัดเก็บรายได้



ประเมินค่าภาษี/แจ้งผลการประเมิน



เสน่ห์ อ่อนเกตุพล
ปลัด อบต.



ชื่อนัน เจะดุษมัน
หัวหน้าส่วนการคลัง

การให้บริการภาษีป้าย

ผู้ให้บริการ

รับแบบแสดงรายการ/
ตราประทับเอกสาร/
เก็บภาษี



วลัยลักษณ์ เกษรสิทธิ์
จพง.จัดเก็บรายได้

ยื่นคำร้องขออุทธรณ์
ภายใน 30 วัน



ประเมินค่าภาษี/แจ้งผลการประเมิน

พิจารณาคำร้อง
ขออุทธรณ์



เสน่ห์ อ่อนเกตุพล
ปลัด อบต.



ชื่อนัน เจะตุหมั่น
หัวหน้าส่วนการคลัง

การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตทะเบียนใหม่/
เปลี่ยนแบบ ๑๑/ยกเลิก





ในทันที

นิตยา ศรีนาค

จพง.การเงินและบัญชี/ตรวจสอบเอกสาร



ชวลิตร เสนขวัญแก้ว
หัวหน้าส่วนโยธา
นายทะเบียน



กิตติชัย วีระชาติ
หัวหน้าสำนักงานปลัด
นายทะเบียน



ช้อนัน เจะดุมัน
หัวหน้าส่วนการคลัง
นายทะเบียน