

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร อำเภอสว่างวีระ จ.จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร อำเภอสว่างวีระ จ.จังหวัดนครราชสีมา
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร อำเภอสว่างวีระ จ.จังหวัดนครราชสีมา

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร อำเภอสว่างวีระ จ.จังหวัดนครราชสีมา
 - ๑ หมู่ ๑๐ ถ.เลี่ยงเมืองสว่างวีระ อ.สว่างวีระ จ.นครราชสีมา ๘๐๑๗๐
 - โทร. ๐๗๕-๓๓๗๗๓๓๗ โทรสาร ๐๗๕-๓๘๘๕๕๑/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 - ตั้งแต่เวลา ๐๘: ๓๐ - ๑๖: ๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ (๕) ดังนี้

- (๑) มีการดำเนินกิจการและผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมหรือการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๒) มีที่ทำการตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๓) มีบริการสวัสดิการสังคมในระดับชุมชนที่หลากหลายตามสภาพภูมิสังคมของชุมชนเช่นการช่วยเหลือทางการเงินสิ่งของหรือบริการการบริหารจัดการทรัพยากรและการแลกเปลี่ยนแรงงานการรวมกลุ่มอาชีพ เป็นต้น
- (๔) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมอย่างสม่ำเสมอ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

* ในกรณีที่ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./อปท)/ผู้อำนวยการเขต (ในกทม.) ไม่ได้ให้ความเห็นและตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (๓๐ วัน) นับจากวันที่รับคำขอให้องค์การภาคประชาชนนำหลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานครได้โดยตรงแล้วแต่กรณี

๒. กรณียกเลิกกิจการหรือเปลี่ยนชื่อองค์กรสวัสดิการชุมชนให้ประสานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด /สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครและให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนชื่อในราชกิจจานุเบกษา

๓. เนื่องจากการรับรององค์กรสวัสดิการชุมชนนั้นจะต้องผ่านการพิจารณารับรองจากการประชุมคณะกรรมการฯในระดับจังหวัดซึ่งงบประมาณในการจัดประชุมได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางในจำนวนจำกัดได้แก่ค่าเบี้ยประชุมจึงทำให้การพิจารณารับรองนั้นต้องรวบรวมหลายองค์กรและจัดได้ตามงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร /หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

** เนื่องจากการรับคำขอทางปณ. ไม่สามารถบันทึกสองฝ่ายได้กรณีให้แก้ไขคำขอตาม ม.๘ ควรเพิ่มข้อความในแบบฟอร์มคำขอด้วยดังนี้กรณีที่ (ชื่อส่วนราชการ) ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนข้าพเจ้ายินดีแก้ไขภายใน ๗ วัน (ระบุวันที่) นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือจาก (ชื่อส่วนราชการ) โดยถือวันปณ. ต้นทางเป็นสำคัญ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	-องค์การภาคประชาชนยื่น คำขอรับรองเป็นองค์กร สวัสดิการชุมชนตามแบบ กสศ.๕ และเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่น คำขอ -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร	๑ วัน ทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช	-

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การตรวจสอบ เอกสาร	-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารและ ผลงานองค์กรภาค ประชาชนที่ยื่นคำขอ พร้อมความเห็นตามแบบ กสค.๕ -ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมองค์กร สวัสดิการชุมชน	๓๐ วัน ทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช	- ต่างจังหวัดส่งให้ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด - กทม. ส่งให้สำนัก พัฒนาสังคม กทม.
๓)	การพิจารณา	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร ส่งผลการพิจารณาองค์กร ภาคประชาชนเป็นองค์กร สวัสดิการชุมชนให้ สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติ (สนง.กสค.) ทราบพร้อมรายงานการ ประชุมเพื่อออกไปสำคัญ การแสดงผลการรับรองเป็น องค์กรสวัสดิการชุมชนและ แจ้งผลการพิจารณาให้ องค์กรสวัสดิการชุมชน -สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กทม.แจ้งผลการพิจารณา	๒๐ วัน ทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทรจังหวัด นครศรีธรรมราช	- ต่างจังหวัดส่งให้ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด - กทม.ส่งให้สำนัก พัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	-สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติออก ใบสำคัญแสดงการรับรอง เป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน	๒๐ วัน ทำการ	กลุ่มส่งเสริมและประสานงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม แห่งชาติ
๕)	-	- สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติส่งใบสำคัญ แสดงการรับรองเป็น องค์กรสวัสดิการชุมชน ให้แก่องค์กรสวัสดิการ ชุมชน	๑๙ วัน ทำการ	กลุ่มส่งเสริมและประสานงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม แห่งชาติ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- สำนักงาน ก.ส.ค.ส่ง สำเนาใบสำคัญแสดงการ รับรองเป็นองค์กร สวัสดิการชุมชนให้แก่ สำนักพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด / สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร -สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติดำเนินการ ประกาศการรับรองเป็น องค์กรสวัสดิการชุมชนใน ราชกิจจานุเบกษาโดยการ ประสานให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นผู้ดำเนินการ			*สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี (เป็นผู้ดำเนินการ ประกาศรับรองใน ราชกิจจานุเบกษา ไม่ได้อยู่ในขั้นตอนใน การบริการเนื่องจาก เป็นหน่วยงาน ภายนอก)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๐ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

-ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	๐	๑	ฉบับ	(ลงนามพร้อมรับ รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน	๐	๑	ฉบับ	(ลงนามพร้อมรับ รับรองสำเนา ถูกต้อง)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบของ องค์กรภาคประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	(ลงนามพร้อมรับ รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	รายชื่อคณะกรรมการองค์กร ภาคประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	(ลงนามพร้อมรับ รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓)	สำเนารายงานการเงินซึ่งประธาน กรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบ ฉันทะให้คำรับรอง (ถ้ามี)	-	๐	๑	ฉบับ	(ลงนามพร้อมรับ รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔)	แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการ ต่อไป	-	๑	๐	ฉบับ	-
๕)	ผลการดำเนินงานในระยะเวลาไม่ น้อยกว่าหนึ่งปี	-	๑	๐	ฉบับ	-
๖)	เอกสารตามแนบท้ายคำขอรับรอง เป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/
สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑ หมู่ ๑๐ ถ.เลียบเมืองหัวไทร อ.หัวไทร จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๗๐
โทร. ๐๗๕-๓๓๓๗๗๓๗ โทรสาร ๐๗๕-๓๘๘๕๕๙๑ www.huasai.go.th)
- ๓) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
ตู้ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-คู่มือการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน (แบบก.ส.ค.๕)